

## Factura Pequeño Contribuyente

CINDY CAROLINA, TEO VÁSQUEZ DE GONZÁLEZ

Nit Emisor: 79741258

CINDY CAROLINA TEO VASQUEZ

2 AVENIDA 10-40 COLONIA EL CHAPARRO, zona 2, Zacapa, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

03531941-F423-4F1B-99CB-E8012342ACBB

Serie: 03531941 Número de DTE: 4095954715

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:11:30

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1678, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-24-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 03531941, numero de DTE 4095954715 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Cindy Carolina Teo Vásquez de González, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1678 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero 029-210-24-2024. Conste. Zacapa, 31 de agosto del 2024.



f.   
Cindy Carolina Teo Vásquez de González  
DPI: 2156 36856 1901

f.   
Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Zacapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722493212844**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:20 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:11:30
<b>Emisor:</b>	79741258
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CINDY CAROLINA TEO VASQUEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	03531941-F423-4F1B-99CB-E8012342ACBB
<b>Serie:</b>	03531941
<b>Número del DTE:</b>	4095954715
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:11:3006:0003531941F4234F1B99CBE8012342ACBB
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:20:11
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

### NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:20:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79741258
NOMBRE	CINDY CAROLINA, TEO VÁSQUEZ DE GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1678</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-24-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Cindy Carolina Teo Vásquez de González</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q.6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA / EXTENSIÓN RURAL ZACAPA</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de extensión rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en capacitación a Cader chispan sobre una adecuada manipulación y cocción de los alimentos y elaboración de chile en escabeche y su respectivo llenado al vacío.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de Cader Chispan en elaboración de platillos a base de loroco y chipilín.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé en capacitación en cader santa Cecilia sobre buenas prácticas de higiene y elaboración de mermeladas dulces.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación en cader santa Cecilia sobre control y prevención del dengue se brindó taller sobre elaboración de repelente artesanal.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres, y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el maga.	Apoyé en capacitación de cader las brisas chispan en manejo adecuado de químicos y el adecuado uso y se brindó taller sobre elaboración de jabón líquido para platos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a madres de niños con DA que se tienen en el municipio de estanzuela en elaboración de platillos a base de Incaparina, proteinas, y avena promoviendo una adecuada alimentación saludable.	100%	Finalizado

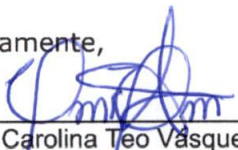


4) <b>Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los cader, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el maga.</b>	Apoyé en capacitación de cader santa Cecilia en elaboración de manualidad de flores eternas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a cader chispan sobre adecuada alimentación a aves de traspatio y se brindó taller sobre elaboración de concentrado artesanal y suministro de vitaminas.	100%	Finalizado
5) <b>Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del maga en el departamento.</b>	Apoyé en el monitoreo de planes grupales y sus estrategias.  Apoyé en la elaboración de informes mensuales, planificaciones semanales y quincenales	100%	Finalizado
6) <b>Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.</b>	Apoyé en elaboración de informes mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones en sede Departamental	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

  
Cindy Carolina Teo Vasquez de González  
DPI: 2156 36856 1901  
Celular: 3000 7591

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

  
Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Zacapa





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **TEO VASQUEZ DE GONZALEZ CINDY CAROLINA**, Colegiado **44068**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 31 de enero del 2024

*Ejército*  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 654155

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO  
PROFESIONAL DE IDENTIFICACIÓN EN EL TRABAJO SOCIAL GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los  
registros internos del Colegio en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional  
Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,  
está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto  
Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el 31/03/2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de  
Guatemala, a los

- NOTA:
1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
  2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
  3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva